

SUSANNA PIBIRI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIBIRI, Susanna
Indirizzo	Via Maggiore Pibiri, 3 , 09020 , Samatzai (CA) , Italia
Cellulare	(+ 39)
Telefono	(+ 39) 070.910450
E-mail	suepibiri@interfree.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Milano, 30/10/1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 06/03/2007-12/01/2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ALITALIA, aeroporto Cagliari Elmas**
- Tipo di azienda o settore Trasporto Aereo
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Caposcalo. Responsabile e coordinatrice operativa dei servizi di terra degli scali di Cagliari, Olbia, Alghero e Tortolì. Gestione rapporti con gli Enti aeroportuali (ENAC, ENAV, SOGAER), società fornitrici dei servizi a terra per Alitalia (Sogaerdyn, ENI, Hotel Mediterraneo, etc.), rapporto con la clientela (personale interno di compagnia e pubblico). Responsabile per la Sicurezza e per le Emergenze degli aeromobili del Gruppo Alitalia per la Sardegna. Gestione amministrativa e responsabilità del Budget dello scalo di Cagliari. Gestione e responsabilità della contabilità inerente le attività svolte dai fornitori esterni sugli scali di Cagliari, Olbia, Alghero e Tortolì-Arbatax.

- Periodo (da – a) 01/01/2000-05/03/2007
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ALITALIA, aeroporto Cagliari Elmas**
- Tipo di azienda o settore Trasporto Aereo
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Caposcalo di Servizio. Responsabile operativa in turno. Gestione condivisa del personale (organico di circa 105 addetti). Rapporti con la clientela ed Enti di Coordinamento Operativo di Compagnia.

- Periodo (da – a) 01/03/1987-31/12/1999
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ALITALIA, aeroporto Cagliari Elmas**
- Tipo di azienda o settore Trasporto Aereo
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata. Addetta di check-in, imbarchi, biglietteria, bilanciamento e assistenza aeromobili a terra, assistenza bagagli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DI CAGLIARI, Facoltà di lingue e letterature straniere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese e Francese, Linguistica Italiana, inglese e francese, Traduzione e Interpretazione lingua inglese e francese
- Qualifica conseguita **Laurea in Lingue per la Mediazione Linguistica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode

- Date (da – a) Ottobre 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LSC, school of English, TORONTO, CANADA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso intensivo di 4 settimane
- Qualifica conseguita Inglese

- Date (da – a) 1981-1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO LINGUISTICO PARIFICATO " GRAZIA DELEDDA ", CAGLIARI
LICEO LINGUISTICO "ALESSANDRO MANZONI ", MILANO (II ANNO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione italiana, matematica, scienze, lingue straniere (inglese, francese, tedesco)
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità linguistica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 56/60

- Date (da – a) Luglio 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EF, Vacanze studio all'estero, PARIGI, FRANCIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di 4 settimane
- Qualifica conseguita Francese

- Date (da – a) Luglio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EF, Vacanze studio all'estero, HASTINGS, INGHILTERRA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di 4 settimane
- Qualifica conseguita Inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello Eccellente

Livello Eccellente

Livello Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello Eccellente

Livello Eccellente

Livello Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata nel corso della carriera di 22 anni in Alitalia, in cui è stato indispensabile promuovere e favorire la collaborazione fra molteplici figure lavorative e con modalità orarie varie (turni, fine settimana, festività).

Capacità di problem solving e gestione di situazioni urgenti e stressanti, tratto peculiare dell'attività del trasporto aereo, soggetto a variabili di diversa natura.

Capacità di intrattenere un ottimo rapporto con la clientela e con i rappresentanti dei vari enti interni ed esterni all'azienda.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestire e coordinare l'attività di più figure professionali all'interno della propria area di competenza.

Capacità di creare e applicare procedure operative, soprattutto in situazioni di emergenza, quali carenza o assoluta mancanza di sistemi informatici e personale propriamente addestrato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del PC, di Internet e posta elettronica.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi di Word, Excel e PowerPoint.

Conoscenza dei sistemi informatici di compagnia per la gestione dei processi operativi, contabili e amministrativi (SAP, ARCO)

PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 13/01/2009 AL 13/10/2012 IN CIGS.

DAL 13/10/2012 INSERITA NELLE LISTE DI MOBILITÀ.

DAL 16/06/2010 CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI SAMATZAI CON LISTA CIVICA DUE SPIGHE E RAMO D'ULIVO