



COMUNE DI SAMATZAI

Provincia del Sud Sardegna

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 dell'11/09/2019

IL SINDACO
Ing. Enrico Cocco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Valentina Marvaldi

Indice

Articolo 1	Pag, 1	Costituzione
Articolo 2	Pag, 1	Composizione, nomina e durata della Commissione
Articolo 3	Pag, 1	Insediamiento
Articolo 4	Pag, 1	Nomina del Presidente
Articolo 5	Pag, 2	Funzioni del Presidente
Articolo 6	Pag, 2	Convocazione
Articolo 7	Pag, 2	Funzionamento
Articolo 8	Pag, 3	Segretario e verbalizzazione
Articolo 9	Pag, 3	Competenze della Commissione
Articolo 10	Pag, 4	Partecipazione di esperti, di responsabili di servizio e rappresentanze.
Articolo 11	Pag, 4	Obblighi e decadenza dei Commissari.

Articolo 1 - Costituzione

1. La Commissione Consiliare permanente AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE del Comune di Samatzai con funzioni di studio, consultive e propositive nel campo dell'Ambiente, delle Attività produttive e delle tematiche correlate, sarà istituita con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

Articolo 2 - Composizione, nomina e durata in carica della Commissione

1. La Commissione è composta da sei membri: Sindaco o Assessore delegato, 3 consiglieri del gruppo di maggioranza e 2 consiglieri dei gruppi di minoranza.
2. La nomina dei componenti della Commissione è deliberata dal Consiglio Comunale, con voto espresso con scheda segreta.
3. In caso di cessazione dalla carica di un componente per dimissioni o altra causa si procederà alla surroga con altro nominativo di pari rappresentanza nominato con le modalità di cui al comma 2.
4. I componenti al suo interno svolgono l'attività a titolo gratuito, senza diritto a rimborsi spese e restano in carica per tutta la durata del mandato del Consiglio Comunale che li ha insediati.

Articolo 3 – Insediamento

1. Entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di nomina, il Sindaco provvede alla convocazione dei componenti per:
 - a) l'insediamento della Commissione;
 - b) la Nomina del Presidente;
 - c) la Nomina del Vicepresidente.
2. La seduta d'insediamento è presieduta dal Sindaco, il quale indica alla Commissione l'ordine dei lavori che dovranno essere svolti.

Articolo 4 - Nomina del Presidente

1. La Commissione elegge, con separate votazioni, il Presidente ed il Vicepresidente.
2. Le votazioni si effettuano con votazione segreta ed ogni membro può votare un solo nominativo.

3. Sono eletti Presidente e Vicepresidente i Commissari che, in ciascuna votazione, riportano il maggior numero di voti e, a parità di voto, il più anziano d'età.
4. Il Presidente ed il Vicepresidente possono essere revocati su proposta motivata, approvata a votazione palese, dalla maggioranza assoluta dei componenti della Commissione.

Articolo 5 – Funzioni del Presidente

1. Il Presidente convoca la Commissione, ne predispone l'ordine del giorno, la presiede e ne assicura il buon andamento, pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute, modera la discussione e fa osservare il presente Regolamento.
2. Nell'esercizio delle sue funzioni, il Presidente mantiene un comportamento imparziale, intervenendo a difesa delle prerogative della Commissione e dei diritti dei singoli Commissari.
3. Il Presidente trasmette alla Giunta e ai Capogruppo gli elaborati contenenti le proposte cui è pervenuta la Commissione sugli argomenti di sua competenza.
4. Il Presidente può assumere incarichi di studi sulle materie di competenza della commissione, di compiti di collaborazione con la Giunta circoscritti all'esame e alla cura di situazioni, che non implicino la possibilità di assumere atti a rilevanza esterna, né, infine, di adottare atti di gestione spettanti agli organi burocratici.

Articolo 6 - Convocazione

1. La Commissione si riunisce presso la sede Municipale o in altro luogo indicato di volta in volta nell'avviso di convocazione dal Presidente.
2. La Commissione è convocata dal Presidente, con avviso scritto contenente i punti all'ordine del giorno, da recapitarsi all'indirizzo di Posta Elettronica previamente indicato e comunicato, almeno cinque giorni prima.
3. In caso di comprovata urgenza, la commissione può essere convocata almeno 3 giorni prima della seduta anche telefonicamente ed in deroga alle disposizioni di cui al precedente comma.

Articolo 7 - Funzionamento

1. La commissione si riunisce almeno due volte l'anno.
2. Le sedute della Commissione sono valide quando sono presenti almeno la metà più uno dei componenti.

3. Le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.
4. Le sedute della Commissione non sono aperte al pubblico se non diversamente disposto di volta in volta nell'avviso di convocazione dal Presidente; nel qual caso, ne viene data comunicazione al pubblico.

Articolo 8 - Segretario e verbalizzazione

1. All'inizio di ciascuna seduta il Presidente designa un componente della commissione, incaricandolo delle funzioni di Segretario della Commissione.
2. Delle riunioni è redatto un verbale in forma sintetica a cura del Segretario della Commissione.
3. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Articolo 9 - Competenze della Commissione

1. La Commissione Ambiente e Attività produttive è competente a svolgere attività di studio, e ad esprimere eventuali valutazioni, pareri e proposte non vincolanti al Consiglio Comunale e alla Giunta Comunale, in ordine alle sue competenze in materia di ambiente e attività produttive nonché sulle seguenti tematiche correlate:
 - a) Salvaguardia del territorio;
 - b) Agricoltura e Commercio;
 - c) Lavoro.
2. La Commissione può svolgere il ruolo di coordinamento in materia di Ambiente e Attività Produttive presenti sul territorio, esaminando le relative problematiche, strategie comuni per far fronte ad esigenze dei diversi settori;
3. Promuove iniziative di formazione ed aggiornamento, di sostegno per l'accesso al credito e la valorizzazione del territorio;
4. Promuove, altresì, iniziative di educazione ambientale coinvolgendo le scuole e la cittadinanza;
5. Ha il compito di promuovere e migliorare il rapporto fra le varie attività produttive e i cittadini, facendo conoscere le esigenze e i bisogni emergenti delle diverse categorie e della popolazione, stimolare e favorire il sorgere e lo svilupparsi di tutte le iniziative che, nel settore, vadano nel senso di potenziare e valorizzare i servizi

esistenti e favorire nuove opportunità di lavoro.

6. Discute, esamina le problematiche ambientali e relative alla protezione civile, proponendo eventualmente indicazioni al Sindaco per il miglioramento della qualità ambientale e la tutela del territorio.

Articolo 10 - Partecipazione di esperti, di Responsabili di Area e rappresentanze.

1. Il Presidente, su richiesta della Commissione, può invitare, su particolari materie specialistiche e/o di notevole complessità, i Responsabili di Area, esperti nella materia, rappresentanti di categorie di forze sociali, economiche e sindacali allorquando ne ravvisi l'opportunità e le necessità. La partecipazione di esperti o di rappresentanti esterni non dovrà comportare oneri per il Comune.

Articolo 11 - Obblighi e decadenza dei Commissari

1. Ogni Commissario è tenuto a partecipare ai lavori della Commissione.
2. Il Commissario che non partecipa, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive, incorre nella decadenza dalla carica di Commissario.