

Oggetto: Richiesta concessione uso Palestra scolastica Comunale, in orario extrascolastico.

Il sottoscritt _____ nat a _____ il ___/___/___, residente a _____
in Via/Piazza _____ n° _____, n° di telefono _____
In qualità di _____ dell'Associazione / Società Sportiva / Gruppo organizzato di
persone

con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____
codice fiscale/ partita Iva _____

CHIEDE

di poter utilizzare la Palestra Scolastica Comunale, sita in Via Giovanni Paolo I, al fine di svolgere l'attività di

nel periodo dal ___/___/___ al ___/___/___, preferibilmente nei seguenti giorni:

Giorno	dalle ore	alle ore	note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

Fa presente che nell'Associazione / Società Sportiva/ Gruppo organizzato di persone risultano:

- N. ___ minorenni iscritti.

A tal fine dichiara e si impegna:

- al rispetto delle norme contenute nel Regolamento per l'uso della Palestra, approvato con Delibera del C.C. n. 35 del 28/11/2014 e modificato con Delibera del C.C. n. 27 del 08/10/2019;
- all'utilizzo della Palestra, esclusivamente, per le attività sopradescritte, nei giorni e negli orari, extrascolastici, autorizzati;
- al rispetto delle norme di sicurezza e di igiene;
- alla custodia e al corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature della palestra;
- ad assicurare, al termine di ogni attività giornaliera, la pulizia dei locali e delle attrezzature in uso;
- alla restituzione delle chiavi della palestra avute in consegna, entro e non oltre 5 giorni successivi alla scadenza della concessione;
- a garantire, con apposita cauzione, eventuali inadempienze nei pagamenti o danneggiamenti alla struttura;
- a versare a favore del Comune la tariffa che verrà stabilita dalla G.C.;
- ad esonerare il Comune da qualunque responsabilità possa derivare in ordine allo svolgimento delle attività previste.

Allega copia del documento di identità valido del sottoscritto.

Samatzai, _____

Firma

Informativa ai sensi della legge sulla tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03)

I dati forniti al Comune di Samatzai saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, manuale e informatizzato, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati, con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, per ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio. Qualora lei non conferisca i dati richiesti o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

All'interessato sono riconosciuti i diritti a cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Samatzai, rappresentato ai fini del D. Lgs. 196/2003 dal Sindaco pro-tempore Sig. Alberto Piloni, Piazza Guido Rossa - Samatzai, tel. 070/910023.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati a terzi per i quali ciò risulti necessario ed indispensabile per lo svolgimento della procedura suddetta o diffusi in seguito a pubblicazione all'Albo Pretorio.

Dichiaro quindi di avere ricevuto tutte le informazioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e di consentire il trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Samatzai, _____

Firma