

Comune di Samatzai

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2015

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Ogni amministrazione deve misurare e valutare la performance. L'azione deve coinvolgere tre ambiti: l'amministrazione nel suo complesso, le singole aree o unità organizzative, i singoli dipendenti. Questo è quanto viene richiesto dalla riforma Brunetta (D.lgs. n. 150/2009), che tuttavia ha volutamente assegnato agli enti locali un percorso di non diretta applicazione di alcune disposizioni ma di adeguamento ai principi già contenuti nella propria autonomia costituzionale e disciplinati dal D.lgs. n. 267/2000.

In particolare, l'art. 16 così dispone:

- "1. Negli ordinamenti ... degli enti locali trovano diretta applicazione le disposizioni dell'articolo 11, commi 1 e 3 (tale articolo è stato abrogato dall'art. 52, comma 5, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);*
- 2. Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1;*
- 3. Nelle more dell'adeguamento di cui al comma 2, da attuarsi entro il 31 dicembre 2010, negli ordinamenti delle regioni e degli enti locali si applicano le disposizioni vigenti; decorso il termine fissato per l'adeguamento si applicano le disposizioni previste nel presente Titolo fino all'emanazione della disciplina regionale e locale".*

In assenza, dunque, di una esplicita previsione che imponga agli enti locali di adeguare il proprio ordinamento ai principi contenuti nell'art. 10 (*Piano della performance e Relazione sulla performance*) del D.Lgs. 150/2009, deve ritenersi ancora consentito l'utilizzo di modelli diversi purché nel rispetto dei principi individuati nel D.Lgs. 150/2009.

Pertanto:

Richiamati gli artt.7 e 9 del D. Lgs. n.150/2009 inerenti il sistema di misurazione e valutazione delle performance e gli ambiti di misurazione e di valutazione della performance;

Tenuto conto di quanto previsto dal CCNL, ed in particolare:

- il CCNL 1° aprile 1999, che agli articoli 17 e 18 prevede il collegamento del compenso incentivante ai risultati di gruppo e all'impegno individuale e disciplina le modalità di verifica e controllo dei risultati conseguiti;
- il CCNL 22 gennaio 2004, che all'articolo 37 prevede, sostanzialmente, la conferma delle precedenti disposizioni contrattuali in ordine agli incentivi di produttività, puntualizzando alcune modalità applicative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 24.11.2011 che recepisce il Sistema di misurazione e di valutazione della performance adottato dall'Unione dei Comuni del Basso Campidano;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 in data 30.04.2013 di rettifica e integrazione della deliberazione CDA unione dei Comuni 26/2012, avente ad oggetto approvazione il Sistema di misurazione e di valutazione della performance
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 in data 29.09.2015 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi di performance per l'anno 2015.

Quanto sopra premesso, si riportano di seguito i risultati organizzativi e individuali conseguiti rispetto ai singoli obiettivi gestionali programmati nell'anno 2015 così come certificati dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 3 e n. 4 del 1 luglio 2016

1. PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA FINANZIARIA

obiettivo gestionale Aggiornamento Sito con predisposizione modulistica, con breve descrizione di almeno 3 procedimenti più significativi (su indicazione del Responsabile) e garantire la pubblicazione entro dicembre

risultato conseguito

100%

processo valutativo della performance comportamentale:

coerente con il sistema vigente

obiettivo gestionale: Gestione verifiche anagrafiche tributarie e patrimoniale per conto degli uffici mediante la gestione dei due punti d'accesso. Servizi Demografici per la gestione delle verifiche per gli uffici del piano terra (Vigilanza, Area Tecnica e Sociale), Area Finanziaria per gli uffici (Ufficio segreteria, Segretario Comunale, Tributi).

risultato conseguito

100%

processo valutativo della performance comportamentale:

coerente con il sistema vigente

AREA TECNICA

obiettivo gestionale: Aggiornamento Sito con predisposizione modulistica, con breve descrizione di almeno 3 procedimenti più significativi (su indicazione del Responsabile) e garantire la pubblicazione entro dicembre.

risultato conseguito

100%

processo valutativo della performance comportamentale:

coerente con il sistema vigente

obiettivo gestionale: Gestione visure catastali ad uso degli uffici

risultato conseguito

100%

processo valutativo della performance comportamentale:

coerente con il sistema vigente

AREA AMMINISTRATIVA

obiettivo gestionale: Aggiornamento Sito con predisposizione modulistica, con breve descrizione di almeno 3 procedimenti più significativi (su indicazione del Responsabile) e garantire la pubblicazione entro dicembre

risultato conseguito

100%

processo valutativo della performance comportamentale:

coerente con il sistema vigente

obiettivo gestionale: Gestione verifiche anagrafiche tributarie e patrimoniale per conto degli uffici mediante la gestione dei due punti d'accesso. Servizi Demografici per la gestione delle verifiche per gli uffici del piano terra (Vigilanza, Area Tecnica e Sociale), Area Finanziaria per gli uffici (Ufficio segreteria, Segretario Comunale, Tributi).

risultato conseguito

60%

processo valutativo della performance comportamentale:

coerente con il sistema vigente

obiettivo gestionale: Attivazione e gestione nuovo protocollo informatico, adeguamento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPCM del 3.12.2013), e istruire i sostituti sulle novità gestionali;

risultato conseguito

100%

processo valutativo della performance comportamentale:

coerente con il sistema vigente

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

obiettivo gestionale: Aggiornamento Sito con predisposizione modulistica, con breve descrizione di almeno 3 procedimenti più significativi (su indicazione del Responsabile) e garantire la pubblicazione entro dicembre

risultato conseguito:

non avviato

SEGRETARIO COMUNALE

obiettivo gestionale: Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013)

risultato conseguito

80%

processo valutativo della performance comportamentale:

coerente con il sistema vigente

obiettivo gestionale: Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti

risultato conseguito

95%

processo valutativo della performance comportamentale:

coerente con il sistema vigente

2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (obiettivi trasversali a tutta la struttura amministrativa)

obiettivo gestionale: Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013)

risultato conseguito (Area Finanziaria-Area Amministrativa-Area Tecnica)

80%

obiettivo gestionale: Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti

risultato conseguito (Area Finanziaria-Area Amministrativa-Area Tecnica)

85%

obiettivo gestionale: Miglioramento tempi medi di pagamento: trasmettere all'ufficio ragioneria l'atto di liquidazione almeno 10 giorni prima della scadenza della fatture

risultato conseguito (Area Finanziaria-Area Tecnica)

100%

risultato conseguito (Area Amministrativa)

95%

ESITI VALUTAZIONE E CLASSE DI MERITO PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA	ESITO VALUTAZIONE	CLASSE DI MERITO
Area Finanziaria	95%	I
Area Tecnica	94%	I
Area Amministrativa	87%	

ESITI VALUTAZIONE E CLASSE DI MERITO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE/PO	ESITO VALUTAZIONE	CLASSE DI MERITO
Area Finanziaria	88%	II
Area Tecnica	88%	II
Area Amministrativa	87%	

3. ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Insussistenza conflitti interesse	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprasoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 gennaio 2016. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari all' 80%.

4. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili servizio	di 31-gen-16	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	http://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/186
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione Corruzione	della 31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. n. 4 del 28.01.2016 http://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147
Attuazione Piano anticorruzione/Codice	L. 190/2012	Responsabile	della	Elemento di valutazione da obiettivo di	SI	

di comportamento	Codice di Comportamento	Trasparenza/ Anticorruzione	performance	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2016 pubblicate sul sito http://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147	
Aggiornamento Triennale/Annuale Trasparenza	Piano	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza 31-gen-15	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI Delibera G.C. N. 5 del 28.01.2016 http://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Valentina Marvaldi