



# COMUNE DI SAMATZAI

## Provincia del Sud Sardegna

COPIA

### DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**N. 2 DEL 30-08-2018**

**Oggetto: Proroga funzioni responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale alla Dott.ssa Arianna Tiddia, sino al 22/12/2018**

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Visto** il Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 71 del 26/07/2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Samatzai, con i poteri di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale;

**Visti:**

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 109 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 20/06/2018 con la quale è stata approvata la nuova riorganizzazione delle Aree, dei Settori e degli uffici dell'Ente e contenuta nell'allegato "A" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**Premesso che:**

- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 21 del 22/08/2017 è stata assunta a tempo determinato e part time la Dott.ssa Arianna Tiddia, Istruttore Direttivo per l'Area Socio Assistenziale, per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2018;
- con Decreto Sindacale n. 8 del 25/06/2018 è stato attribuito alla Dott.ssa Arianna Tiddia, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale,

con le funzioni e la responsabilità di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, per il periodo dal 26/06/2018 al 31/08/2018;

- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Segreteria, Affari Generali e Personale n. 48 del 23/08/2018, rettificata con determinazione n. 50 del 27/08/2018, è stato prorogato il contratto a tempo determinato e part time, 24/h settimanali, della Dott.ssa Arianna Tiddia, con decorrenza dal 01.09.2018 e sino al 22/12/2018;

**Attesa** la necessità di procedere alla proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale, con le funzioni di responsabilità di cui agli artt. 107 e 109 del citato D. Lgs. 267/2000, alla Dott.ssa Tiddia al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa;

**Visto** il 1° comma dell'art. 13 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il quale recita: *“A ciascun'Area è preposto dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale, un Responsabile, individuato secondo criteri di competenza professionale e di attitudine, in relazione agli obiettivi indicati dal programma di governo, indipendentemente dalla precedente assegnazione di funzioni di responsabilità a seguito di concorsi. L' affidamento dell'incarico tiene conto dell'effettiva attitudine e capacità' professionale, nonché della valutazione dei risultati ottenuti. L'incarico è conferito tramite Decreto, a tempo determinato non superiore al periodo di durata del mandato del Sindaco ed è prorogato fino all'attribuzione del nuovo incarico”*;

**Visto** il vigente programma sul fabbisogno del personale, relativo al triennio 2018/2020 approvato con Delibera della Giunta comunale n° 2 del 05/02/2018, modificato con delibera Commissariale n. 2 del 20/08/2018;

**Visti** gli articoli 13, 14 e 15 del vigente CCNL – Funzioni locali, approvato in data 21/5/2018 i quali prevedono la facoltà di conferire incarichi per posizione di organizzazione a dipendenti che svolgano, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**Rilevato che** la materia relativa agli incarichi di P.O. è oggetto di specifica previsione normativa ex art. 5 del CCNL – Funzioni locali ove tra l'altro sono oggetto di confronto, con i soggetti sindacali:

- *i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;*
- *criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;*

**Atteso che** la materia oggetto di confronto sindacale sarà debitamente affrontata al fine di instaurare un approfondito dialogo e consentire ai soggetti sindacali di esprimere le valutazioni esaustive e partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'Ente intenderà adottare;

**Dato atto** che, l'art. 13 del CCNL-Funzioni locali 2016/2018 prevede al comma 3 che *“Gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative... “* e che su tale specifico punto il recentissimo orientamento applicativo ARAN - CFL6, del 2.8.2018 dà atto come *non sia inibito all'ente anche durante il periodo transitorio, il conferimento di posizioni organizzative che si rendessero necessarie, in via del tutto eccezionale, per garantire funzionalità e operatività agli uffici, in presenza del posto vacante o per altro motivo, pur in assenza della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative,*

*applicando i criteri già precedentemente adottati nell'osservanza delle precedenti previsioni dell'art.9, comma 2, del CCNL del 31.3.1999;*

**Ritenuto** dover, pertanto, procedere alla proroga dell'incarico della posizione organizzativa alla Dott.ssa Arianna Tiddia, di cui al decreto sindacale n. 8/2018;

**Accertato che** ricorrono le condizioni per la proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale, alla Dott.ssa Arianna Tiddia, Istruttore Direttivo Socio Assistenziale, Cat. D1, posizione economica D1, in quanto dotata dei requisiti professionali, di capacità, di autonomia gestionale e organizzativa occorrenti alle funzioni che dovrà svolgere e, non ultimo in quanto risulta necessario dare continuità alla funzionalità degli Uffici dell'Area che erano diligentemente diretti dal predetto Istruttore;

**Tenuto conto** che il presente decreto, in considerazione delle nuove norme riconducibili al CCNL-Funzioni locali nonché del parere ARAN sopra citato non potrà avere durata superiore al 20/05/2019 (*entro un anno dalla sottoscrizione del contratto*) e quindi decadrà in via automatica a quella data o prima in presenza dell'adozione formale, da parte dell'ente locale, del nuovo assetto delle posizioni organizzative, fatta salva la continuazione delle funzioni anche dopo la scadenza e fino a nuova nomina o conferma dell'incarico al fine di assicurare la continuità delle funzioni dirigenziali svolte;

per le motivazioni tutte espresse in premessa,

## **DECRETA**

**Di prorogare** l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale, alla Dott.ssa Arianna Tiddia, Istruttore Direttivo, categoria giuridica D1 ed economica D1, con decorrenza 1/9/2018 e sino al 22/12/2018, dando atto che il suddetto incarico comporta l'assunzione diretta di responsabilità e di risultato delle attività svolte a decorrere dalla data di cui sopra;

**Di confermare**, inoltre, al suddetto Responsabile Titolare di P.O., nelle more della nuova pesatura delle P.O. la medesima retribuzione di posizione pari a € 7.000,00 lorde annue e di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione, di cui al Decreto n° 8/2018, salvo eventuali e successivi conguagli, fermo restando il rispetto dei limiti di spesa vigenti in materia di personale;

**Di dare atto che** in caso di assenza o impedimento della Dott.ssa Tiddia l'incarico di sostituzione è attribuito alla Posizione Organizzativa dell'Area Contabile e Patrimonio ed in subordine al Segretario Comunale;

**Di dare atto che:**

- a seguito del presente provvedimento cessano di diritto con decorrenza 01/9/2018 tutti i precedenti provvedimenti aventi medesimo oggetto in quanto in contrasto con le presenti disposizioni;
- ai sensi della normativa di cui al D.Lgs. n. 39/2013 sono acquisite agli atti d'ufficio, le dichiarazioni di inconfiribilità e di incompatibilità debitamente sottoscritte dal soggetto nominato titolare di P.O.;

**Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Contabile e Patrimonio, di procedere all'adozione degli atti di competenza in materia di spesa per il fondo delle posizioni organizzative, e di tutti quelli consequenziali all'emanazione del presente decreto;

**Di dare altresì atto che** il presente Decreto è stato trasmesso, in via preventiva, alle organizzazioni sindacali e alla RSU aziendale;

**Il presente** Decreto è consegnato al soggetto interessato e in copia al Segretario Comunale e ai Responsabili delle Aree per i provvedimenti di competenza e conoscenza, nonché è pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune, nella sezione trasparenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
F.to Dott. Roberto Neroni

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
07-09-2018 al 22-09-2018  
Lì 07-09-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Valentina Marvaldi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Lì 07-09-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Valentina Marvaldi