

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALE COSIMO**
Indirizzo c/o Ufficio ragioneria – Comune di Samatzai
P.zza Guido Rossa 2 – 09020 Samatzai (CA)
Telefono **070-910023**
Fax **070-910635**
E-mail **Ragioneria.samatzai@tiscali.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 07/05/1978

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomato in ragioneria presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Roth" di Alghero nel 1997 con la votazione di 60/60

Attualmente iscritto alla facoltà di Scienze Politiche, corso di Scienze dell'amministrazione, presso l'Università degli Studi di Sassari

Vincitore concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Monteleone Rocca Doria (SS)

Idoneità (terza posizione) al concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Villacidro (VS)

Idoneità (terza posizione) al concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Dolianova (CA)

Idoneità (seconda posizione) al concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di San Gavino Monreale (VS)

Vincitore concorso pubblico per titoli ed esami presso Provincia del Medio Campidano (con rinuncia volontaria all'assunzione in servizio causa sopraggiunti nuovi impegni lavorativi)

Qualifica di accertatore tributario conseguita presso ente di formazione autorizzato e certificato nell'anno 2009

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/1998 – 04/2000 Comune di Monteleone Rocca Doria (SS) – Istruttore contabile **part-time**, uffici finanziari e tributi

11/1998 – 04/2000 ditta Centro Servizi Computer - Sassari – Tecnico hardware/software **part-time** produzione e assistenza

05/2000 – 12/2007 Comune di Monteleone Rocca Doria (SS) – Istruttore direttivo contabile, Responsabile dei Servizi Finanziari, Amministratore di Rete e di Sistema servizi informatici

Anno 1999/2000 Comune di Romana (SS) – Collaborazione professionale uffici finanziari – gestione ufficio ragioneria vacante per sostituzione titolare – gestione ufficio ragioneria e tributi

Anno 2003 Comune di Torralba (SS) – Collaborazione professionale uffici finanziari – sostituzione titolare ufficio ragioneria – gestione ufficio ragioneria

Anno 2006 Comune di Mores (SS) – Collaborazione professionale uffici finanziari – gestione ufficio vacante per sostituzione titolare – gestione ufficio ragioneria e tributi

01/2008 – a tutt'oggi Comune di Samatzai (CA) – Istruttore direttivo contabile, Responsabile servizi finanziari e tributi, Amministratore di Rete e di Sistema servizi informatici ufficio ragioneria

06/2012 - a tutt'oggi Unione dei Comuni del Basso Campidano - Istruttore direttivo contabile, Responsabile del servizio finanziario e tributi part-time 12 ore settimanali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Perfetta padronanza dell'hardware, livello tecnico elevato per manutenzione e produzione.

A livello software: Perfetta conoscenza dei sistemi Windows 9x/XP/Vista/7, buona conoscenza dei sistemi Windows NT/2003/2008, amministratore di rete e di sistema a livello base.

Padronanza dei più diffusi applicativi di office automation (es. Microsoft Office, Open Office, ecc.), applicativi di produttività personale, aggiornamento e gestione corrente di siti web, utility varie.

Perfetta conoscenza dei sistemi informatici finanziari, tributi, paghe di Halley, Datagraph, Yacc e buona/sufficiente per software analoghi di altre ditte

ALTRO: PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL FUNZIONARIO RITIENE DI DOVER PUBBLICARE

Qualifica di accertatore tributario conseguita presso ente di formazione accreditato e certificato nell'anno 2009.

Corsi di formazione semestrali su fiscalità locale e tributi organizzati da FLM e ANCI, ogni 6 mesi dal 2002 al 2015

Corso di formazione sul patrimonio degli Enti Locali anno 2005

Corso di formazione sulla finanziaria Regionale anni 2003-2005-2006-2009-2010-2011-2012

Corso di formazione sulla finanziaria nazionale e manovre correttive anni 2000-2001-2004-2005-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015

Corso di formazione sull'IVA negli enti locali anno 2003

Corso di formazione sulla partecipazione all'accertamento fiscale da parte dei Comuni anno 2010

Master breve presso SDA BOCCONI di Milano: "il bilancio dell'ente pubblico - contabilità finanziaria ed economica" dicembre 2013