



COMUNE DI SAMATZAI
Provincia di Cagliari

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA
ASSOCIATI AL COMUNE DI SAMATZAI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 03/12/2015

IL SINDACO
Agostina BOI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Valentina Marvaldi

SOMMARIO:

ART. 1 – OGGETTO	pag.... 3
ART. 2 – PRINCIPI	pag.... 3
ART. 3 - GESTIONE DEI PROFILI E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI	pag.... 3
ART. 4 - MODALITÀ DI ACCESSO ESTERNO AI SOCIAL MEDIA E NORME DI COMPORTAMENTO	pag.... 4
ART. 5 - VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI.	pag.... 5
ART. 6 - COSTI DI GESTIONE	pag.... 6

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali del Comune di Samatzai sui social media, definendone le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti e ad ogni altra informazione in essi contenute.

2. Con l'espressione "social media" si intende un gruppo di applicazioni basate sul web e costruite sui paradigmi (tecnologici ed ideologici) del web 2.0 che permettono lo scambio e la creazione di contenuti generati dagli utenti.

ART. 2 – PRINCIPI

1. Il Comune di Samatzai utilizza Internet e i social media (come ad esempio Facebook, Twitter o YouTube), per informare, comunicare e dare accesso ai cittadini ai diversi servizi comunali.

2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social media una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e l'accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione. Essa in particolare li ritiene importanti per la collettività in generale, poiché fondamentali per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio locale.

3. I profili istituzionali del Comune di Samatzai sui social media rappresentano risorse attraverso le quali il Comune informa i cittadini sui servizi, progetti ed iniziative e devono essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente; essi sono da intendersi, dunque, in aggiunta al portale internet istituzionale **www.comune.samatzai.ca.it**, fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale. I contenuti pubblicati riguardano informazioni di servizio, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, bandi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza. Sfruttando le opportunità tipiche di questi servizi, il Comune di Samatzai può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi (altri enti, soggetti o cittadini della comunità). Pur verificandone per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate. L'eventuale presenza a margine delle pagine di contenuti pubblicitari nelle pagine dei social media utilizzati dal Comune di Samatzai su piattaforme non di proprietà o di cui non detiene i diritti d'uso non è sotto il controllo dell'amministrazione, ma gestita in autonomia dagli stessi social network, e non può in ogni caso essere ricondotta all'Amministrazione Comunale.

ART. 3 - GESTIONE DEI PROFILI E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

1. L'individuazione dei social media di cui il Comune di Samatzai intende fare uso mediante iscrizione, adesione, apertura di un profilo, è di competenza della Giunta Comunale.

2. Il gestore dei profili del Comune di Samatzai sui social media è il Sindaco (il quale potrà avvalersi anche di persone appositamente incaricate eventualmente non

dipendenti del Comune stesso) che rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.

3. Sono autorizzate *ex officio* alla pubblicazione di contenuti sui social media, nel rispetto dei limiti previsti dalle normative in vigore e nell'esclusivo ambito delle proprie competenze funzionali, i Responsabili di Servizio dell'Ente ed eventuali dipendenti subdelegati.

4. Al di fuori della fattispecie di cui al precedente comma, l'elenco delle persone autorizzate alla gestione delle pagine e all'inserimento di contenuti, viene individuato con separato provvedimento del Sindaco. I soggetti in tale guisa individuati non percepiranno alcun compenso e non sarà instaurato alcun rapporto di pubblico impiego.

5. Sui profili comunali possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Samatzai, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.

6. Le pubblicazioni potranno essere richieste, oltre che dai Responsabili di Servizio, dal Sindaco, dagli Assessori, Consiglieri o dai singoli uffici, anche da eventuali soggetti terzi.

7. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sul profilo.

8. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, alle forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

9. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che ne permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

ART. 4 - MODALITÀ DI ACCESSO ESTERNO AI SOCIAL MEDIA E NORME DI COMPORTAMENTO

1. Gli incaricati del Sindaco, con l'eventuale supervisione tecnica dell'amministratore di sistema del Comune, e compatibilmente con le peculiarità strutturali di ciascun social media, provvedono a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. Tenendo conto delle peculiarità di ciascun media e delle continue evoluzioni tecnologiche e normative, la Giunta Comunale ha facoltà di approvare delle policy di utilizzo integrative, sia a livello generale che specifiche per singolo media.

4. Nei social network ognuno è comunque responsabile dei contenuti che pubblica ed inoltre è espressamente vietato:

- a) l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Samatzai o la pubblica amministrazione in genere;
- d) le comunicazioni scritte non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica anche a livello comunale o a personaggi del mondo politico;

ART. 5 - VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI.

1. Ogni singolo fruitore dei suddetti social media deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi, e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e rispettosa. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto Regolamento andranno segnalati all'Amministrazione Comunale o al gestore dei profili del Comune (o suo delegato).

5. Il gestore del profilo potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il gestore del profilo provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
- b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore del profilo provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione dal relativo social media.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5, il gestore del profilo dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

ART. 6 - COSTI DI GESTIONE

1. L'Amministrazione privilegia l'utilizzo dei social media gratuiti.
2. Eventuali oneri che dovessero essere previsti per l'utilizzo dei social media (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

C:\Users\me.mereu\Documents\REGOLAMENTI\regolamento utilizzo social media.docx